



JUDEȚUL TULCEA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA HORIA, STR PRIMARIEI, NR 10,
TEL/FAX 0240576006; E-mail: horiaprimaria@yahoo.com
Nr. 984 /05.03.2026

Raport activitate 2025 **Secretar comuna**

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2025 s-au inițiat un număr de **66 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Horia** și s-au emis un număr de **279 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2021 la ședințele Consiliului Local Horia au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Horia, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Horia.

În cursul anului 2025 au fost realizate următoarele :

- Au fost inițiate un număr de 60 proiecte de hotărâre;
- Au fost adoptate 59 hotărâri ale Consiliului local;
- Au fost emise 210 dispoziții ale primarului;
- Au fost soluționate 41 dosare privind vânzarea terenurilor, în baza legii nr.17/2014
- Au fost eliberate 17 Anexa 24 , la cerere;
- Au fost înregistrate 237 contracte de arendă;
- Au fost elaborate 4 atestate de producător;
- Au fost eliberate 6 carnet de comercializare;

RAPORTUL DE ACTIVITATE **AL VICEPRIMARULUI COMUNEI HORIA**

INTRODUCERE

Raportul anual de activitate reprezintă un instrument de transparență administrativă și responsabilitate publică față de cetățenii comunei Horia. În anul 2025, activitatea noastră s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind

Codul Administrativ, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și celelalte acte normative incidente administrației publice locale.

Întreaga activitate a fost orientată către dezvoltarea comunei, creșterea calității serviciilor publice și consolidarea relației dintre administrație și cetățeni.

I. ACTIVITATEA ÎN CADRUL CONSILIULUI LOCAL

În cursul anului 2025:

Am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local;

Am analizat și avizat proiectele de hotărâri supuse dezbaterii;

Am formulat propuneri privind îmbunătățirea regulamentelor locale;

Am urmărit punerea în aplicare a hotărârilor adoptate;

Am susținut rectificările bugetare și alocările de fonduri pentru investiții prioritare;

Am contribuit la fundamentarea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal următor;

Am participat la dezbateri publice privind proiectele de interes major.

II. RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Acordarea de audiențe săptămânale cetățenilor;

Soluționarea petițiilor și sesizărilor în termen legal;

Organizarea de întâlniri consultative cu reprezentanți ai comunității;

Informarea cetățenilor privind proiectele aflate în derulare;

Monitorizarea gradului de satisfacție a cetățenilor privind serviciile publice locale.

Am menținut un dialog permanent cu locuitorii comunei, considerând comunicarea directă un element esențial al unei administrații eficiente.

III. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI OPERAȚIONALE

1. Gospodărirea comunei

Coordonarea activităților de salubritate și igienizare a domeniului public;

Organizarea campaniilor de curățenie de primăvară și toamnă;

Întreținerea drumurilor comunale și a drumurilor de exploatare agricolă;

Decolmatarea șanțurilor și rigolelor pentru prevenirea inundațiilor;

Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi;

Verificarea iluminatului public și sesizarea defecțiunilor către operator.

2. Coordonarea activităților beneficiarilor Legii nr. 196/2016

Stabilirea programului de lucru pentru persoanele beneficiare ale venitului minim de incluziune;

Supravegherea executării lucrărilor repartizate;

Implicarea acestora în activități de întreținere a domeniului public;

Verificarea respectării obligațiilor legale.

3. Administrarea patrimoniului public și privat

Inventarierea și actualizarea evidențelor bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei;

Verificarea modului de utilizare a spațiilor aparținând primăriei;

Monitorizarea contractelor de concesiune și închiriere;

Identificarea bunurilor care necesită reparații sau modernizări.

4. Infrastructură și investiții

Monitorizarea lucrărilor de reparații la clădirile publice;

Urmărirea execuției lucrărilor de întreținere a drumurilor;

Implicarea în proiecte de modernizare a infrastructurii locale;

Sprijinirea demersurilor pentru atragerea de fonduri guvernamentale și europene;

Participarea la întâlniri tehnice cu proiectanți și executanți.

5. Activitatea în domeniul agricol și fond funciar

Participarea la ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar;

Analizarea și soluționarea cererilor privind reconstituirea dreptului de proprietate;

Sprijinirea cetățenilor în clarificarea situațiilor juridice ale terenurilor;

Colaborarea cu instituțiile abilitate în domeniul cadastral.

6. Situații de urgență și ordine publică

Participarea la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Monitorizarea măsurilor de prevenire a incendiilor și inundațiilor;

Colaborarea cu instituțiile abilitate pentru menținerea ordinii publice;

Informarea cetățenilor cu privire la măsurile preventive în perioadele cu risc ridicat.

7. Activități sociale și comunitare

Sprijinirea persoanelor vulnerabile din comună;

Implicarea în organizarea evenimentelor culturale și tradiționale;

Colaborarea cu unitățile de învățământ pentru susținerea activităților educaționale;

Sprijinirea activităților sportive și recreative desfășurate la nivel local.

IV. EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR PRIMARULUI

În perioadele în care primarul nu s-a aflat în localitate, am exercitat atribuțiile delegate, asigurând:

continuitatea actului administrativ;

semnarea documentelor curente;

reprezentarea instituției în relația cu alte autorități;

coordonarea aparatului de specialitate al primarului.

V. CONCLUZII

Activitatea desfășurată în anul 2025 a fost caracterizată de implicare constantă, responsabilitate și orientare către interesul public. Am urmărit eficientizarea activității administrative, îmbunătățirea condițiilor de trai și consolidarea relației dintre administrația locală și cetățeni.

Îmi reafirm angajamentul de a continua activitatea cu profesionalism și dedicare pentru dezvoltarea comunei Horia și pentru bunăstarea comunității.

RAPORT DE ACTIVITATE RESURSE UMANE

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici.

Obiective generale:

-Gestiunea resurselor umane (a funcțiilor publice și a personalului contractual);

-Recrutarea, promovarea salariaților;

-Creșterea nivelului de pregătire al salariaților prin formarea profesională a acestora.

Obiective specifice:

- Actualizarea organigramei și a statului de funcții în concordanță cu necesitățile instituției și a legislației în vigoare;
- Evidența Contractelor Individuale de Muncă și a modificărilor survenite în cadrul acestora prin operare în REGES;
- Gestionarea adeverințelor de vechime;
- Completarea registrului funcționarilor publici;
- Completarea la zi a dosarelor profesionale ale angajaților;
- Încetare rapoartelor de serviciu/muncă;
- Încetarea suspendării și reluarea activității;
- Delegarea atribuțiilor;
- Solicitarea și centralizarea, conform prevederilor legale, rapoartelor de evaluare ale funcționarilor publici și personalului contractual întocmite de evaluatori;
- Recrutarea, angajarea de personal;
- Aplicarea prevederilor legislative privind majorarea salarială a angajaților;
- Punerea în aplicare a actelor administrative privind modificarea raporturilor de serviciu;
- Evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale,
- Întocmirea foilor colective de prezență;

În anul 2025 s-a ocupat prin concurs 1 post contractual și 1 funcție publică de execuție. Tot în anul 2025 am avut 4 angajări în funcția de asistenți personali al persoanelor cu handicap grav;

Au fost încheiate 5 contracte individuale de muncă și 13 acte adiționale la contractele individuale de muncă;

S-au organizat și desfășurat examene pentru promovarea în grad/treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Au fost întocmite referate de specialitate în vederea întocmirii actelor administrative,

Aa fost eliberate adeverințe de vechime pentru documentația necesară dosarelor de pensie;

Urmare actelor administrative privind modificările raporturilor de muncă s-a actualizat în permanență Registrul Electronic General de Evidență a Salariaților și Portalul de Management al Funcțiilor Publice existând o permanentă colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor publici.

S-a întocmit situația privind transparența veniturilor salariale pentru afisare pe site-ul și la avizierul instituției în luna martie și septembrie;

S-au soluționat și întocmit răspunsurile pentru corespondența repartizată.

Raport de activitate pentru anul 2025 Relatii cu publicul (Registratura)

Activitatea consilierului de la registratura s-a concretizat in general pe realizarea urmatoarelor obiective :

- asigura informarea directa a persoanelor cu privire la domeniile de competenta ale unitatii administrativ teritoriale Comuna Horia
- asigura inregistrarea intregii corespondentei,petitii,sesizari,memorii,reclamatii de la petenti;
- distribuie si expediaza corespondenta ;

- asigura indeplinirea atributiilor in baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- asigura scaderea din Registrul intrare – iesire a corespondentei si o repartizeaza in baza rezolutiei primarului Comunei Horia catre celelalte compartimente;
- intocmirea Raportului de activitate in baza Legii nr.544/2001, raport afisat la sediu, pe siteul primariei ;
- alte atributii date in limita prevederilor legale de primar.

In cadrul compartimentului registratura in anul 2025 s-au inregistrat un numar de 5140 adrese in registru intrare – iesire din care :

- intrari - 2614 ;
- iesiri - 1818 ;
- interne - 707 ;

In registru pentru inregistrarea cererilor si raspunsurilor privind accesul la informatii de interes public – 7;

In registru de evidenta petitiilor - 1

Gradul de realizare a acestor obiective a fost de 100%

Raport activitate Compartiment contabilitate

Compartiment Contabilitate, Buget – Finanțe, Strategii, Programe și Proiecte, Achiziții Publice are în componența sa un număr de 3 posturi de funcționari publici din care 2 posturi de consilier și un post de inspector. Unul din postul de consilier este vacant.

Obiectul de activitate al compartimentului Contabilitate, buget – finanțe și resurse umane, pentru activitatea de contabilitate, îl constituie : întocmirea ,elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al Comunei Horia și a rectificărilor survenite in cursul anului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, administrarea conturilor de venituri si cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice și aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele cu atribuții stabilite prin fișele posturilor, respectiv dispoziții ale primarului.

Instituția noastră nu a contractat împrumuturi până la data de 31.12. 2025 și nu are încheiate contracte de leasing.

În perioada 01.01.2025- 31.12.2025 veniturile încasate au fost de 13.797.748 lei din care:

- impozit pe venit 11.378 lei
- cote și sume defalcate din impozitul pe venit 1604562,17 lei
- impozite și taxe pe proprietate 2.020.446 lei
- sume defalcate din TVA 1.923.159 lei
- taxe pe utilizarea bunurilor 86.626 lei

- alte impozite si taxe fiscale 180 lei
- venituri din proprietate 236.899 lei
- venituri din prestari servicii si alte activitati 80.628 lei
- amenzi, penalități,confiscări 70.415 lei
- diverse venituri 50 lei
- subvenții de la bugetul de stat 9.066.884 lei
- subvenții de la alte administrații 46.820 lei

Veniturile mai sus incasate au fost utilizate dupa cum urmeaza :

1. Autorități publice cap.51.02 – 2.904.729 lei:

- 1.314.070 lei cheltuieli de personal
- 1.590.659 lei bunuri si servicii

2.Învățământ cap.65.02 – 902.304 lei

- 30000 lei cheltuieli de personal,burse
- 125.462 lei bunuri și servicii
- 275.159 lei asistență socială
- 471.683 lei proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile

3.Sănătate cap.66.02 – 165.290 lei, din care:

- 165.290 lei cheltuieli de personal

4. Cultură, recreere și religie cap.67.02 – 81.096 lei

- 54.096 lei cheltuieli personal
- 27.000 lei alte cheltuieli

5. Asigurare și asistență socială cap. 68.02 – 1.433.406 lei din care:

- 997.355 lei drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav
- 436.051 lei asistență socială ,ajutor pentru încălzirea locuinței și alte ajutoare conform legii.

6. Locuințe ,servicii și dezvoltare publică cap.70.02 – 115.694 lei din care:

- 65.694 lei bunuri și servicii
- 50.000 lei active nefinanciare

7. Transporturi cap.84.02 – 8.747.919, din care:

- 8.747.919 lei active nefinanciare

Situațiile întocmite la data de 31.12.2025 de Comuna Horia ,Județul Tulcea sunt centralizate împreună cu situațiile întocmite de Școala Gimnazială Horia.

RAPORT, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Din evidențele Primăriei , rezultă faptul că la finele anului 2025, s-a înregistrat un număr de 84 contribuabili , din care 79 contribuabili pers. fizice și 5 contribuabili pers. juridice .

Încasările pe anul 2025 se împart astfel :

- Impozit pe clădiri :41.424 lei.
- Impozit teren intravilan : 208.819 lei
- Impozit teren extravilan : 157.193 lei.
- Amenzi : 70.415 lei.
- Concesiuni : 231.022 lei.
- Mijloace de transport : 86.626 lei .

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea celorlalte debite la persoanele care nu au domiciliul pe raza comunei Horia .

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel :

-Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili ;

-Încasarea sumelor datorate de contribuabili , persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată ;

-Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale de la caz la caz

- Înstiintari somatii 549

- Întocmirea a 492 certificate fiscale în anul 2025 ;

-Înregistrarea și radierea unui număr de 154 mijloace de transport ;

-Înregistrarea unui număr de 85 amenzi pentru contribuabili persoane fizice din care raportarea unui număr de 36 de amenzi cu plata la termen – 15 zile de la primirea amenzii

-Întocmirea unui număr de 64 răspunsuri către birourile judecătorești .

-Pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit un mijloc de transport pentru luarea în evidență la instituția de care aparține cu domiciliul .

-Verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea contului fiscal al matricolei cu tot ce deține în proprietate pentru efectuarea plății la casierie .

-Verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere și concesiune , pentru prelungirea termenelor de expirare a acestora și contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

Raport activitate Compartiment achiziții publice

În decursul anului 2025 la compartimentul achiziții publice s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local:

*s-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;

*s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul UAT-lui la fundamentarea programului anual de achiziții publice;

*s-au efectuat proceduri de achiziții publice în SEAP;

*s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;

*s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;

*s-a asigurat desfășurarea propriu-zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;

*s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor;

*s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achiziții publice de bunuri, servicii sau activități;

*s-a urmărit executarea contractelor de achiziții publice și s-au informat șefii ierarhici ori de câte ori au apărut încălcări ale clauzelor contractuale;

*s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată;

*s-au întocmit documentele necesare depunerilor de proiecte europene și naționale;

*s-a participat la evenimente și ședințe de lucru pe GAL Munții Măcinului;

*s-au operat modificări/completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice;

unic zitie	Achiziții directe		Valoare estimata	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publica
	Denumire achizitie	Ofertant				
9402723	MOTORINA EURO 5	RO34015596 GEO NAVIGATION	6350	6350	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	28.11.2025 08:27
9374724	MOTORINA EURO 5	RO34015596 GEO NAVIGATION	6350	6350	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	25.11.2025 14:32
8990086	Reparat pompa hidraulica buldoexcavator Komatsu WB93R	RO17742853 HIDROSERV	14754	14754	50000000-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	01.10.2025 14:04
8962119	PACHET PRODUSE DE CURATENIE	RO 3429369 CICIRIC BIROTICA CONSTRUCT S.R.L.	658,21	658,21	39831240-0 - Produse de euratenie (Rev.2)	29.09.2025 09:25
8895799	MOTORINA EURO 5	RO34015596 GEO NAVIGATION	6100	6100	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	18.09.2025 10:01
8748232	50112100-4 Servicii de reparare a automobilelor (Rev.2)	RO21659919 VALMAR AUTOTRANS	520,67	520,67	50112100-4 - Servicii de reparare a automobilelor (Rev.2)	26.08.2025 14:17
8741568	SERVICII TAHOGRAF	RO 7898600 CONVENABIL S.R.L.	619,83	619,83	50411400-3 - Servicii de reparare si de intretinere a tahometrelor (Rev.2)	25.08.2023 15:54
8730143	SERVICII DE REPARATII UTILAJE	RO 22612795 ARCHAEUS GRUP	451,68	451,68	50000000-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	22.08.2025 09:27
8681553	ACTUALIZARE DATE IMOBIL	RO 25427059 GEO SEMAR S.R.L.	900	900	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	12.08.2025 10:06
8632112	SERVICII REPARATIE SI CONSUMABILE	RO 22612795 ARCHAEUS GRUP	368,89	368,89	50000000-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	31.07.2025 13:25
3608265	PACHET ARTICOLE DE PAPEIARIE SI BIROU	RO 3429369 CICIRIC BIROTICA CONSTRUCT S.R.L.	606,29	606,29	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	29.07.2025 09:09
3568568	50112100-4 Servicii de reparare a automobilelor (Rev.2)	RO21659919 VALMAR AUTOTRANS	1092,44	1092,44	50112100-4 - Servicii de reparare a automobilelor (Rev.2)	22.07.2025 09:40

38555772	CURS ANALIST RESURSE UMANE CU REGES ONLINE INCLUS	14869578 CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA EURODEAL RO34015596 GEO	799	799	80400000-8 - Servicii de educare a adultilor si alte servicii de invatamant (Rev.2)	18.07.2025 12:51
38538894	MOTORINA EURO 5	NAVIGATION	5820	5820	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	16.07.2025 11:28
38532553	SERVICII DIRIGENTIE SANTIER Elaborare Audit energetic+SF pt. obiectivul- Parc fotovoltaic autoconsum cu electrica	31837169 SC GEMA FULL EXPERT SRL	20000	20000	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	15.07.2025 13:26
38527451		51997873 IPTO Electric RO 22612795	50000	50000	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analiza (Rev.2)	15.07.2025 09:09
38492142	PACHET CONSUMABILE	ARCHAEUS GRUP RO 22612795	180,67	180,67	16820000-9 - Piese pentru utilaje forestiere (Rev.2)	08.07.2025 15:20
38472860	PACHET CONSUMABILE	ARCHAEUS GRUP RO 25427059 GEO	1189,59	1189,59	16820000-9 - Piese pentru utilaje forestiere (Rev.2)	04.07.2025 12:43
38424351	dezmembrare	SEMAR S.R.L. RO 12448483	600	600	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	27.06.2025 09:03
38393022	Mentenanata avansis si back-up INSTRUIRE ASISTENTI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV	INTEGRISOFT SOLUTIONS	11940	11940	72600000-6 - Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2)	23.06.2025 14:34
38347283		48763619 CENTRUL DE INSTRUIRE SPERANTA S.R.L. RO34015596 GEO	3564	3564	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	17.06.2025 08:36
38333554	MOTORINA EURO 5	NAVIGATION RO37150600	5650	5650	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	13.06.2025 13:02
38279571	Catalogul Ghidul Primariilor Digital Editia XXIII + Platforma www.ghidulprimariilor.ro	MILLENIUM MANAGEMENT SISTEM 51688959	1200	1200	39294100-0 - Produse informative si de promovare (Rev.2)	05.06.2025 09:29
38278885	Dezinsectie, deratizare, dezinfectie,	POSTOLACHE PREST DDD	2600	2600	90921000-9 - Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)	05.06.2025 08:46
38231896	PACHET ROLA PROSOP	RO 3429369 CICIRIC BIOTICA	928,04	928,04	33760000-5 - Hartie igienica, batiste, servete din hartie pentru maini si servete de masa (Rev.2)	29.05.2025 13:52
38087601	PACHET CONSUMABILE STIHL	RO 22612795	219,33	219,33	42670000-3 - Piese si accesorii pentru masini-unelte (Rev.2)	12.05.2025 15:51
38058310	dezmembrare	ARCHAEUS GRUP RO 25427059 GEO	1944	1944	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	08.05.2025 11:42
37991296	PACHET PRODUSE DE PAPETARIE SI BIROU	SEMAR S.R.L. RO 3429369 CICIRIC BIOTICA	2064,65	2064,65	39263000-3 - Articole de birou (Rev.2)	29.04.2025 09:51
37877326	dezmembrare	CONSTRUCT S.R.L. RO 25427059 GEO	2100	2100	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	10.04.2025 08:55
37831020	colectarea si epurarea apelor uzate (Vidanjare)	SEMAR S.R.L.	2830	2830	90460000-9 - Servicii de golire a puturilor de decantare sau a foselor septice (Rev.2)	04.04.2025 10:20
37752080	PACHET PRODUSE DE INFORMARE	44761380 STAMATE A. GHEORGHE RO 3429369 CICIRIC BIOTICA	1124,37	1124,37	35261000-1 - Panouri de informare (Rev.2)	26.03.2025 13:22
37744402	Colectare, transport si eliminare deseuri de tip SNCU	CONSTRUCT S.R.L.	500	500	90513000-6 - Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	25.03.2025 15:42
37694243	Pachet servicii medicale de medicina muncii pentru 33 angajati	RO 14356289 ECO FIRE SISTEMS S.R.L.	3370	3370	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	18.03.2025 15:43
37676245	50112100-4 Servicii de reparare a automobilelor (Rev.2)	27028852 ROUTINE MED RO21659919 VALMAR AUTOTRANS	1512,61	1512,61	50112100-4 - Servicii de reparare a automobilelor	17.03.2025 10:11

						(Rev.2)	
7667758	Erbicid Total GLYPHO - 20 Litri, Sharda, Postemergent	RO32678550 Verdon Solution 19044296 TRANSILVANIA BROKER DE	789,6	789,6	24453000-4 - Erbicide (Rev.2)	14.03.2025 10:06	
7650496	ASIGURARE VIATA GRUP	ASIGURARE	1392	1392	66511000-5 - Servicii de asigurare de viata (Rev.2)	12.03.2025 12:19	
7633611	Elaborare proiect fazele DALI si audit electroenergetic	19147038 EUROELECTRIC	54000	54000	71335000-5 - Studii tehnice (Rev.2)	10.03.2025 15:38	
7624989	Erbicid TOTAL BARBARIAN	RO 9737422 AZOCHIM S.R.L.	720	720	24453000-4 - Erbicide (Rev.2)	10.03.2025 09:14	
7585359	50112100-4 Servicii de reparare a autoturismelor (Rev.2)	RO21659919 VALMAR AUTOTRANS RO34015596 GEO	5109,25	5109,25	50112100-4 - Servicii de reparare a autoturismelor (Rev.2)	04.03.2025 08:25	
7569829	MOTORINA EURO 5	NAVIGATION 37875838 GLORIA	6100	6100	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	28.02.2025 10:43	
7549642	SERVICII DE CATERING	MAR GASTRO RO 3429369 CICIRIC	233025,6	233025,6	55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)	26.02.2025 09:09	
7470571	PACHET ARTICOLE DE PAPETARIE SI BIROU	BIROTICA CONSTRUCT S.R.L. RO 25427059 GEO	11649,08	11649,08	30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)	14.02.2025 10:02	
7415880	dezmembrare	SEMAR S.R.L. RO 7898600	4800	4800	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	04.02.2025 08:10	
7361810	ANVELOPE AUTO 215/65/16 VIKING MIXT	CONVENABIL S.R.L. RO 22612795	801,68	801,68	34351100-3 - Pneuri pentru autovehicule (Rev.2)	27.01.2025 11:35	
7315738	PACHET CONSUMABILE	ARCHAEUS GRUP	89,91	89,91	42670000-3 - Piese si accesorii pentru masini-unelte (Rev.2)	17.01.2025 10:49	

Raport activitate 2025 COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

În perioada de raportare, activitatea compartimentului Registru Agricol din cadrul Primăriei Comunei Horia s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, vizând gestionarea bazei de date agricole, eliberarea actelor administrative și asigurarea suportului necesar producătorilor agricoli locali. Principalele activități și indicatori de performanță sunt prezentați după cum urmează:

1. Eliberarea documentelor administrative și adeverințelor:

- Subvenții și sprijin agricol: Au fost procesate și eliberate 98 de adeverințe necesare producătorilor agricoli pentru depunerea cererilor de sprijin la APIA;
- Evidența populației: S-au eliberat 104 adeverințe pe baza datelor înscrise în Registrul Agricol, necesare cetățenilor în relația cu Serviciul de Evidență a Persoanelor;
- Alte instituții: Au fost emise 257 de adeverințe diverse, solicitate de cetățeni pentru prezentarea la diferite instituții publice sau private;
- Atestate și comercializare: Au fost eliberate 6 atestate de producător (cu obținerea avizului prealabil de la Direcția Agricolă Județeană Tulcea) și 6 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

2. Gestionarea circulației juridice a terenurilor și a contractelor:

Vânzare terenuri (Legea 17/2014): Au fost instrumentate 41 de dosare privind oferta de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan. Procedura a inclus întocmirea documentației în dublu exemplar (pentru Primărie și DAJ Tulcea), emiterea adeverințe

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei funcționează cu un angajat care desfășoară activitate de protecție socială la nivelul comunei, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea gestionării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediu propriu de viață familial și comunitar.

Prestații sociale

În ceea ce privește activitatea desfășurată în anul 2025 sau desfășurat următoarele activități:

Alocații de stat.

Indemnizație/ stimulente pentru creșterea copilului.

Asistenți personali. Indemnizații pentru persoanele cu handicap grav.

Anchete sociale pentru instanțe de judecată, D.G.A.S.P-uri, A.JPIS, sau pentru comisii de handicap, minori sau adulți.

Reprezentarea persoanelor vârstnice, conform Legii nr. 17/2000. Ajutor social.

Ajutor de urgență/ înmormântare.

Ajutor încălzire.

Alocații pentru susținerea familiei.

Distribuirea laptelui praf praf pentru minorii 0- 12 luni de viață.

Tichete sociale pe suport electronic pentru nou-nascuți ce trebuie identificați în primele trei luni de la naștere conform OUG 113/2022.

Operarea programului Patrinven pentru obținerea adeverințelor ANAF pentru locuitorii comunei.

Copii și familie

Informarea și consilierea părinților cu privire la drepturile copiilor lor minori dar și cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin dumnealor în exercitarea autorității părintești. Sprijin la întocmirea documentației necesare obținerii concediului de creștere a copilului / stimulentei de inserție / alocației de stat / alocației pentru susținerea familiei.

- Dosare Indemnizație creștere copil până la vârsta de doi ani - 5 dosare ;
- Dosare stimulent de inserție - 2 dosare,
- Dosare Alocatii de stat copii - 12 dosare ;
- Dosare VMG- 75 dosare / 145 persoane;
- Dosare ASF- 19-/ 42 persoane.

Persoane cu handicap

Informare și consiliere privind drepturile legale și modalitățile de accesare a lor. Identificarea și verificarea statutului social și condițiilor în care persoana cu nevoi speciale trăiește și întocmirea de anchete sociale pentru prezentarea la comisii sau acordare drepturi bănești, reevaluare periodică a beneficiarilor de indemnizație lunară și asistent personal, monitorizarea copiilor încadrați în grad de handicap. Acordarea drepturilor legale financiare persoanelor încadrate în grad de handicap grav, beneficiare de asistent personal sau indemnizație de însoțitor.

Beneficii asistență socială

Sunt acordate mai multe tipuri de beneficii de asistență socială, din care unul cu caracter universal (alocația de stat), două selective, cu testarea veniturilor (alocația pentru susținerea familiei și venitul minim garantat) și două categoriale (indemnizația de creștere copil și indemnizația de însoțitor pentru persoane cu handicap). Un tip distinct de beneficiu social este reprezentat de ajutorul pentru încălzirea locuinței, acordat doar pe perioada sezonului rece. Pentru intervalul noiembrie 2024 –octombrie 2025, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie :

Utilizatori combustibili solizi (lemne),

Supliment combustibili solizi (lemne), inclusiv beneficiarii de Venit Minim Garandat

Supliment energie electrică

TOTAL: 115 familii

Efectuarea de anchete sociale, dar și soluționarea dosarelor;

Situații lunare către: A.J.P.I.S. Tulcea , I.T.M. Tulcea, A.J.O.F.M Măcin, D.G.A.S.P.C.

Tulcea, Compartimentul de contabilitate, resurse umane, salarizare din cadrul Primăriei

Horia: situație centralizatoare pentru acordarea alocației de stat; borderou cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizației/ stimulent pentru creșterea copilului;

Referate privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului alocației pentru susținerea familiei și pentru fiecare situație în parte se întocmește un borderou;

Referate privind acordarea, modificarea, suspendarea, reluarea și încetarea dreptului la ajutor social, întocmindu-se lunar, borderouri;

Situația privind asistenții personali și indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav.

Se întocmesc de asemenea următoarele situații centralizatoare: raport statistic, centralizator, situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.

Situații trimestriale:

Fișa de monitorizare privind numărul familiilor cu copii minori, familii în care părinții sunt plecați în străinătate;

Raport de monitorizare, semestrial, pentru copiii cu handicap;

Raport de monitorizare pentru copii aflați în plasament la rude;

Raport privind măsurile de prevenire și combatere a marginalizării sociale;

Situația numărului și a plăților asistenților personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav.

REALIZAREA PLANULUI LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI HORIA.

Obiectiv specific 1 : Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:
Activități/acțiuni/măsuri Termen Acțiuni Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Horia.

Permanent -s-au întreprins toate măsurile necesare identificării nevoilor sociale.

Permanent -s-au întreprins toate măsurile necesare stabilirii categoriilor de beneficiari.

Permanent - s-au asigurat resursele financiare, materiale și umane necesare prin bugetul local și bugetul de stat

Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii în vederea urmăririi unei forme de învățământ.

La nivelul comunei avem trei asistenti medicali comunitari în vederea îmbunătățirii stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din comunitate, vizitarea la domiciliu a persoanelor vârstnice și acordarea ajutorului medical celor aflați în nevoie și în imposibilitatea de a se deplasa, indiferent de statutul socioeconomic sau a nivelului de educație.

RAPORT ACTIVITATEA SVSU

Activitatea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență al Comunei Horia

Cadrul legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. Horia este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată și modificată ulterior, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr. 160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, Ordinul nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ș.a.

Serviciul voluntar pentru situații de Urgență al comunei Horia, în urma modificărilor legislative, respective a OMAI Nr 75/ 20.06.2019, a suferit schimbări a organigramei, a structurii serviciului și a avizării modificându-se în serviciu de tip VI.

Au fost revizuite Planurile de evacuare în situații de urgență, a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, a Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului local comunal pentru situații de urgență Horia, a Planului de resurse umane, financiare și materiale, Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență. Au fost efectuate controale inopinante la gospodăriile populației și la agenții economici de pe raza comunei Horia de către persoana responsabilă desemnată, a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei pe durata codurilor date de către ISU „Delta” a județului Tulcea.

Atât în perioada rece cât și în perioada de vară au fost realizate o serie de activități specifice cum ar fi:

- Echipa de voluntari a fost instruită conform Planului de pregătire în situații de urgență pe anul 2025.
- Au fost identificate persoanele cu dizabilități și bătrânii cu vârsta de peste 70 de ani;
- S-a intervenit cu voluntarii la stingerea incendiilor de vegetație uscată.

Au fost verificate și încărcate stingătoarele din dotarea primăriei, școlii gimnaziale cu clasele I – XII și a grădiniței din localitate.

În această perioadă, împreună cu membri serviciului voluntar pentru situații de urgență, s-a procedat la verificarea hidranților stradali de la rețeaua de apă.

Pe linia de prevenire și informare au fost controlate 25 de gospodării la nivelul comunei Horia unde s-a constatat că au fost respectate regulile și măsurile de prevenire a incendiilor. Pe timpul controalelor au fost aplicate avertismente verbale.

Raport privind situatia autorizatiilor de construire si a certificatelor de urbanism, emise in anul 2025

- S-au eliberat 26 certificate de Nomenclatura Stradala
- Autorizatii de construire emise: 6 buc
- Certificate de urbanism emise: 14 buc

Raport privind situatia compartimentului stare civila

În anul 2025 din punct de vedere statistic, s-au întocmit și eliberat următoarele acte:

- 5 acte de naștere (transcrieri)
- 55 certificate de naștere – eliberate
- 9 dosare de căsătorie
- 14 certificate de căsătorie – eliberate
- 9 acte deces – întocmite
- 21 certificate deces- eliberate
- 5 extrase pentru uz oficial pentru Birouri Notari Publici
- 2 extrase multilingve de naștere

**Primar,
Taifas Marian**

